

**SMERNICA č. 01/2025
o poplatkoch vyberaných Útvarom hlavného architekta mesta Martin**

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje vyberanie a spôsob platenia poplatkov, ktoré sa platia za úkony a Útvaru hlavného architekta mesta Martin (ďalej len „ÚHA Martin“).

Článok I.

Predmet poplatkov

Predmetom poplatkov sú úkony, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 Sadzobník poplatkov ÚHA Martin.

Článok II.

Poplatník

1. Poplatníkom je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá dala žiadosť/podnet na úkon, ak tento smernica neustanovuje inak.
2. Ak je poplatníkov niekoľko, sú povinní zaplatiť poplatok spoločne a nerozdielne.

Článok III.

Oslobodenie od poplatkov

1. Od poplatkov sú oslobodené tieto právnické osoby a fyzické osoby:
 - a) štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
 - b) Slovenský pozemkový fond pri úkonoch a konaniach, ktoré vykonáva v mene Slovenskej republiky,
 - c) diplomatickí zástupcovia poverení v Slovenskej republike, konzuli z povolania a ďalšie osoby, ktoré podľa medzinárodného práva požívajú výsady a imunitu za predpokladu, že je zaručená vzájomnosť,
 - d) správca majetku štátu pri prevode správy majetku štátu,
 - e) súdy, prokuratúra, orgány činné v trestnom konaní, notári pri výkone činnosti súdneho komisára podľa osobitného predpisu, exekútori pri výkone exekúcie podľa osobitného predpisu, Slovenský Červený kríž pri plnení úloh podľa osobitného predpisu a právnická osoba so 100% majetkovou účasťou štátu,
 - f) úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov:
 - I. o slobodnom prístupe k informáciám,

Článok IV.

Sadzba poplatku

Sadzba poplatku je určená v sadzobníku pevnou sumou.

Článok V.

Platenie poplatkov

1. Poplatky za úkony a konania vykonávané ÚHA Martin sa platia:
 - a) prevodom z účtu v banke,,
 - b) platobnou kartou
 - c) v hotovosti do pokladne ÚHA Martin
2. Základné údaje pre poplatníka:
 - a) konštantný symbol: spravidla 0308; v prípade iného konštantného symbolu, bude tento poplatníkovi oznámený
 - b) variabilný symbol: variabilný symbol v každom jednom prípade bude poplatníkovi oznámený
3. V prípade platby v hotovosti do pokladne ÚHA Martin, pokladník vydá jedno vyhotovenie potvrdenia o platbe poplatníkovi.

Článok VI.

Vznik poplatkovej povinnosti a splatnosť poplatkov

Poplatky určené v sadzobníku pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú splatné pri podaní žiadosti. Podaním žiadosti vzniká zároveň poplatková povinnosť. Ak nebol poplatok zaplatený pri podaní alebo v určenej sume, je splatný do 15 dní odo dňa podania písomnej žiadosti/podnetu.

Článok VII.

Následky nezaplatenia poplatku

Ak poplatky splatné podľa čl. VI. tejto smernice nebudú zaplatené, ÚHA Martin úkon nevykoná.

Článok VIII.

Vrátenie poplatku

1. ÚHA Martin rozhodne o vrátení poplatku v plnej výške, ak sa nemohol vykonať úkon bez zavinenia poplatníka v lehote 15 dní od oznámenia poplatníkovi alebo na základe žiadosti poplatníka.
2. ÚHA Martin na základe žiadosti poplatníka rozhodne o vrátení sumy, o ktorú poplatník zaplatil viac, než bol povinný (ďalej len "preplatok").
3. Poplatok alebo preplatok sa vráti najneskôr do 30 dní odo dňa vydania požadovanej vyjadrenia/informácie.

4. Ak ÚHA Martin nevráti poplatok alebo preplatok v lehote uvedenej v odseku 3, je povinný zaplatiť poplatníkovi úrok z omeškania z poplatku alebo preplatku, ktorý sa mal vrátiť, vo výške trojnásobku základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej v deň vrátenia poplatku alebo preplatku. Ak trojnásobok základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky nedosiahne 5%, pri výpočte úroku sa namiesto trojnásobku základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky použije ročná úroková sadzba 5%. Úrok z omeškania sa priznáva za každý deň omeškania vrátenia poplatku alebo preplatku až do dňa ich vrátenia.

5. Ak sa úkon nevykoná z dôvodov na strane poplatníka, ÚHA Martin môže na žiadosť poplatníka rozhodnúť o vrátení poplatku, najviac však vo výške 65% zo zaplateného poplatku; ustanovenia odsekov 3 a 4 sa použijú primerane. Poplatok, ktorý sa má vrátiť, sa zaokrúhľuje na eurocenty nahor.

6. Rozhodnutie o vrátení poplatku alebo preplatku musí obsahovať:

- a) označenie orgánu, ktorý o vrátení poplatku alebo preplatku rozhodol,
- b) dátum vydania vyjadrenia/informácie,
- c) presné označenie poplatníka,
- d) trvalý pobyt (sídlo) poplatníka,
- e) oznámenie, ktoré obsahuje rozhodnutie vo veci s uvedením ustanovenia, podľa ktorého sa poplatok alebo preplatok vracia,
- f) spôsob úhrady poplatku,
- g) evidenčné číslo platby poplatku, ak je pridelené centrálnym systémom evidencie poplatkov,
- h) poplatok alebo preplatok, ktorý sa má vrátiť, prípadne číslo účtu poplatníka v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má poplatok alebo preplatok vrátiť,
- i) podpis povereného zamestnanca správneho orgánu s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie,
- j) odtlačok úradnej pečiatky.

Článok IX.

Lehota na vybavenie žiadosti/podnetu

Lehota na vybavenie žiadosti/podnetu je maximálne 30 kalendárnych dní odo dňa podania žiadosti/podnetu. Lehota je zachovaná, ak v posledný deň lehoty si žiadateľ prevezme vyjadrenie vydané ÚHA Martina osobne, alebo je zaslané elektronicky (prostredníctvom portálu Slovensko.sk), alebo je podané na prepravu prostredníctvom Slovenskej pošty.

Článok X.

Zánik práva správneho orgánu (ÚHA Martin) a povinnosti poplatníka

1. Právo ÚHA Martin vybrať a povinnosť poplatníka zaplatiť poplatok zanikne uplynutím troch rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom sa vykonali úkony
2. Právo ÚHA Martin vybrať a povinnosť poplatníka uhradiť rozdiel medzi zaplateným poplatkom a poplatkom určeným v sadzobníku (ďalej len "doplatok") zanikne po uplynutí troch rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom bol pôvodný poplatok zaplatený.
3. Právo ÚHA Martin vymáhať poplatok alebo doplatok zanikne po uplynutí troch rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom bol poplatok alebo doplatok splatný.
4. Ak ÚHA Martin vykoná úkon na vybratie poplatku, doplatku alebo na ich vymáhanie a ak o tom upovedomí poplatníka, začína plynúť nová trojročná lehota od konca kalendárneho roka, v ktorom sa takýto úkon vykonal.
5. Právo ÚHA Martin vymáhať poplatok alebo doplatok zanikne najneskôr uplynutím desiatich rokov od začiatku lehoty podľa odseku 1.

Článok XI.

Vymáhanie poplatkov

Splatný poplatok alebo splatný doplatok vymáha ÚHA Martin podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Článok XII.

Evidencia poplatkov

1. ÚHA Martin je povinné viesť priebežnú evidenciu o vykonaných spoplatňovaných aj nespoplatňovaných úkonoch, ich počte, o príslušných sadzbách poplatkov a sumách vybraných poplatkov za tieto úkony.
2. ÚHA Martin vedie priebežnú evidenciu poplatkov v písomnej forme na sekretariáte ÚHA Martin.
3. Za evidenciu správnych poplatkov sú zodpovední zamestnanci poverení vyberaním správnych poplatkov a poverení vykonávaním výrubu poplatkov.
4. Zamestnanci poverení vyberaním a vykonávaním výrubu poplatkov sú povinní vyznačiť v evidencii poplatkov úkon oslobodenia od úhrady poplatku. V prípade, ak je oslobodený poplatok viazaný na konkrétny spis a záznam, dôvod oslobodenia sú zodpovední zamestnanci povinní vyznačiť priamo v spise s uvedením dôvodu.

Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

Smernica č. 01/2025 Poplatky vyberané ÚHA Martin nadobúda platnosť a účinnosť dňa 13. októbra 2025.

Mgr. art. Roman Gatiaľ
riaditeľ ÚHA Martin

Príloha č. 1
sadzobník poplatkov Útvary hlavného architekta mesta Martin

Položka 1
Územno plánovacia informácia

Vydanie územno plánovacej informácie/Vyjadrenie k investičnému zámeru10 eur

Položka 2
Informácia o inžinierskych sieťach

Vydanie informatívneho výkresu so zakreslením inžinierskych sietí10 eur

Položka 3
Vyhotovovanie kópii

Úhrady za jednotlivé materiálne náklady spojené s vyhotovením kópie:

- za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,10 eur
- za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4..... 0,15 eur
- za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3..... 0,15 eur
- za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3..... 0,20 eur
- za vyhotovenie technického nosiča dát (CD/DVD)..... 0,60 eur

Položka 4
Sprístupnenie na základe zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

1. ÚHA Martin na základe zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien sprístupňuje informácie:

a) bezplatne

b) za úhradu materiálnych nákladov, ak súčet jednotlivých položiek hrađených v zmysle sadzobníka úhrad presiahne čiastku 3 eur.

2. ÚHA Martin sprístupňuje informácie v režime opakovaného použitia informácií:

a) bezplatne

b) za úhradu materiálnych nákladov, ak súčet jednotlivých položiek hrađených v zmysle sadzobníka úhrad presiahne čiastku 3 eur.

3. Úhrady za jednotlivé materiálne náklady na sprístupnenie informácie alebo na opakované sprístupnenie informácií sú:

a) náklady spojené s vyhotovením kópie:

- za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,10 eur
- za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4..... 0,15 eur
- za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3..... 0,15 eur
- za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3..... 0,20 eur
- b) náklady na technický nosič dát (CD/DVD) 0,60 eur

c) náklady spojené so zaslaním informácie - obálky

- obálka formátu malá 0,10 eur
- obálka formátu s doručenkou malá 0,20 eur
- obálka formátu veľká 0,20 eur
- obálka formátu s doručenkou veľká 0,30 eur
- náklady spojené so zaslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového spojenia.

4. Náklady za sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša ÚHA Martin.

Mgr. art. Roman Gatiaľ
riaditeľ ÚHA Martin